

開南大學「校外實習課程」規劃表

開課學年期：115學年度第2學期

課程名稱		社區營養實習		學分數		1		必/選修		選修	
開課單位		保健營養學系		實習總時數		72		開課年級		4	
實習期間		■學期期間 ■寒假 ■暑期		自115年7月1日起 至 116年6月30日止		授課教師		高寧若			
核心能力 (必填)				權重(%) (合計應為100)		基本素養				權重(%) (合計應為100)	
1	營養專業知能			30		1	溝通表達			20	
2	營養衛教			30		2	持續學習			10	
3	食品安全管理能力			10		3	人際互動			10	
4	溝通協調能力			30		4	團隊合作			20	
5						5	問題解決			20	
6						6	創新			5	
7						7	工作責任及紀律			10	
8						8	資訊科技應用			5	
依專門職業及技術人員高等考試—營養師考試，實習認定基準需完成三大實習項目所需學分時數及學習活動。實習項目包含有：膳食管理實習、臨床營養實習、社區營養實習，由各家醫院排定實習課程內容與時數進行。藉由專業營養教師的指導，培養營養科系學生基本營養專業技能。落實院校合作關係，學用合一，由專業營養教師帶領學生實地參與醫院營養作業，以充實臨床技能，增進學生專業知識與服務態度，為日後執業奠定基礎。含括實習行前準備、實習期間規範、授課老師校外實習輔導與訪視，校外實習關懷與協助解決問題。且須繳交實習成果報告與進行實習經驗分享等。 透過在產業界的實務學習，培育下列專業人才的實務能力： ☐ 資訊系統／軟體助理人員☐ 數位媒體／內容企劃人員☐ 網站管理／資料處理人員☐ 影音製作／多媒體助理☐ 行政支援人員 ☒ 健康管理／行政人員☐ 長照服務／照護行政助理☐ 健康促進／活動企劃人員☐ 醫療或健康機構行政人員☐ 人力資源／行政支援人員 ☐ 觀光服務／客服人員☐ 旅運行政／營運助理☐ 旅館／航空／運輸業行政人員☐ 行程企劃／活動執行助理☐ 客戶關係管理人員 ☐ 會計／財務人員☐ 行政管理人員☐ 人力資源／人事人員☐ 行銷／業務助理☐ 企業營運／管理助理 ☐ 法務助理人員☐ 法律行政／書記助理☐ 公部門行政人員☐ 合約管理／文件處理人員☐ 客服／法規諮詢輔助人員 ☐ 行政人員☐ 社會服務／社區工作助理☐ 文書處理／企劃人員☐ 教育推廣／活動行政助理☐ 人力資源／人事助理 ☒ 其他：完成考試院公告內容，營養實習項目、學分數及時數規定，以具備營養師高考資格											
實習課程規劃		階段	規劃期間	實習課程主題		實習具體項目(請規劃各階段)					
		一	核心課程 (1週內)	訓練計劃介紹		1. 報到後實習生訓練課程					

內容				(1)醫院簡介：沿革、宗旨、願景、組織及環境介紹。 (2)營養部（科、室、組等）簡介：組織架構、工作職掌。 (3)營養師、庫管、工作助理、管理師及廚師等人員認識、工作內容簡介及作業瞭解。 (4)單位各項工作之標準作業流程，如：食材採購驗收作業標準書、住院病患營養照護作業標準書…等。 2. 三大訓練前評估（前測） 3. 訓練資源及工具使用簡介
二	9天		社區營養實習訓練計畫	1. 社區營養教育活動規劃及執行 2. 健康促進專案規劃 3. 團體衛教活動—教案與教材製作及團衛訓練 4. 宣傳海報、衛教單張設計 5. 食品資訊及食品標示之製作(市場調查) 6. 新媒體行銷基本概念，發展與運用(流行話題)
評量方式	1.學習能力(40%)—知識應用能力、實習反應、理解能力 2.學習態度(40%)—動機、興趣、專注程度、參與程度、勤惰、溝通技巧 3.禮貌與責任(20%)—平日出缺席狀況、待人接物、服裝儀容 評定項目： A+：91~100分；A：85~89分；A-：80~84分；B+：75~79分；B：70~74分；C:70分以下 醫院實習分數: 80% 繳交實習成果報告與實習分享: 20%			